**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА**

**XXVII Выставки-ярмарки народных художественных промыслов России**

**«ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2019»**

**11-15 декабря 2019 г.**

**Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр»,**

**Павильон №2, залы 1-3; павильон №8, залы 1-3**

**Адрес: 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14**

Информация по номерам стендов и уточненная информация по КПП,

через которые осуществляется ВЪЕЗД на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

будут доступны

*на сайте Выставки https://ladya-expo.ru/ru/ladya-participants/ladya-participants-2*

*не ранее* ***02.12.2019***

**ПОДРОБНАЯ СХЕМА ЦВК «Экспоцентр»:** [**http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/territory/expocentre\_map.pdf**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/territory/expocentre_map.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Проезд на общественном транспорте:*** | **– до ст. метро «Выставочная» или «Деловой Центр»;****– до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусами №243** |
| *Смотреть подробнее:* [*http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/*](http://www.expocentr.ru/ru/menu2/visitors/howtoget/) |
| Благодарим Вас за решение принять участие в XXVII Выставке-ярмарке народных художественных промыслов и ремесел России «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2019» и приветствуем Вас качестве участника. Представляем Вам данное Руководство участника, которое поможет подготовиться к мероприятию. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, Ассоциация «Народные художественные промыслы России», как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным. |
| **Телефон Дирекции выставки от Ассоциации с 10 по 15 декабря:**  | **(499) 795 28 18**  |
| **Телефоны офиса Ассоциации:** | (499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44  |
| **Директор выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР»****Сотрудник дирекции** **от АО «ЭКСПОЦЕНТР»** | Макарова Анна Владимировна, тел.: (499) 795 25 45Кириллова Анна Александровна, тел. (499) 795 41 66Черная Юлия Сергеевна, тел. (499) 795-27-07  |
| **Монтаж/заезд экспонентов:** | 10 декабря 2019 г. с 08:00 до 19:30 час. |
| **Дополнительный ввоз экспонатов в период работы выставки с 11 по 15 декабря** | необходимо согласовать с Дирекцией выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» и осуществлять только с 08:00 до 09:30 и с 18:00 до 19.30 |
| **Официальное открытие выставки:**  | 11 декабря 2019 г. в 15:00 час., Пав. №2, зал 1, сценическая площадка |
| **Работа выставки-ярмарки:** | с 11 по 15 декабря 2019 г. |
| **Время работы для посетителей** | 11 декабря с 12:00 час. до 19:00 час. 12-14 декабря с 10:00 час. до 19:00 час.15 декабря с 10:00 час. до 17:00 час. |
| **Время работы для экспонентов:**  | Все дни выставки, включая монтаж и демонтаж:с 8.00 до 20.00 час. |
| **Вывоз экспонатов:** | 15 декабря с 17:00 до 20:00 |
| **Демонтаж стендов:** | 16 декабря с 08:00 до 20:00 |
| ***!!! Экспозиция стенда должна быть полностью готова 10 декабря 2019 г. к 19.00 !!!*** |

**Внимание!** В случае необходимости **дополнительного ввоза** **экспонатов и рекламных материалов в течение работы выставки** во избежание возникновения проблем при их вывозе, перечень этих дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма (в Ваш и в находящийся у администратора павильона).

**Командировочные удостоверения** можно отметить на стойке информации Дирекции выставки от Ассоциации «Народные художественные промыслы России» (пав. №2, зал 1) либо в Бюро пропусков у Северного, Западного и Южного входов в ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

**Дирекция Выставки от АО «ЭКСПОЦЕНТР» с 10 по 15 декабря 2019 г.** будет располагаться в **зале 2** павильона **№2** ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» (вход в Дирекцию есть и из павильона №2, и из галереи между павильонами №2 и №8)

**Офис организаторов выставки** – Ассоциации «Народные художественные промыслы России» **с 10 по 15 декабря 2019 г.** будет располагаться в **зале 1** павильона **№2** ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

**Офис Ассоциации «Народные художественные промыслы России» - пав.№2, зал 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор выставки  | Дрожжин Александр Викторович |
| Застройка стендов: | Ильяшенко Мария Гапирджановна, Смирнова Ольга Борисовна, Бокова Мария Викторовна, Исламгулов Ильнур Хадарисович |
| Регистрация участников, информация  | Матюшкина Ирина Николаевна, Степанова Анастасия Сергеевна, Белоножко Лидия Игоревна, Матюшкина Алёна Витальевна |
| Деловой Форум | Самойлова Лидия Александровна |
| «Город мастеров», конкурсная программа | Гуляева Татьяна Алексеевна, Янткова Татьяна Михайловна,  |
| Бухгалтерия  | Лелекова Наталия Демидовна, Ковальчук Ольга Николаевна |
|  |  |

***Уважаемый участник выставки!***

**Напоминаем** Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны быть ПОЛНОСТЬЮ оплачены НЕ ПОЗДНЕЕ **15 ноября 2019 г.** Заказы на дополнительные услуги и не стандартную застройку арендуемой площади принимаются НЕ ПОЗДНЕЕ **15 ноября 2019 г.**

Дополнительные услуги также предоставляются ТОЛЬКО ПОСЛЕ поступления ПОЛНОЙ ОПЛАТЫ заказанных услуг на счет организатора Выставки.

**Убедительно просим Вас** в течение работы и демонтажа выставки **с 11 по 15 декабря 2019 г. получить счета и акты в бухгалтерии** **Дирекции** выставки от Ассоциации. Напоминаем Вам, что для подписания актов сдачи-приемки необходимо иметь при себе 2 экземпляра заявки-договора, заверенных печатью и подписью руководителя фирмы-экспонента / физического лица- экспонента, а также Доверенность на право подписи финансовых документов для сотрудника Вашей организации.

**Вход в выставочные залы для экспонентов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Во время монтажа:**  | **09-10 декабря 2019 г.с 8.00 до 20.00 час.,** **11 декабря 2019 г.с 8.00 до 12.00 час.**- по постоянному именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж, полученным заранее.- при отсутствии заранее полученных именных удостоверений, одному представителю участника выставки необходимо получить разовый пропуск в Бюро пропусков у Северного входа (со стороны 1-го Красногвардейского проезда), для чего необходимо иметь при себе письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт.**Внимание! Также пройти на территорию выставочного комплекса можно предъявив охране письмо на разовый проход одного лица – представителя участника выставки (высылается по запросу после 02 декабря). Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя.** |
| **В дни работы выставки - в часы, когда выставка закрыта для посетителей** | 12-14 декабря 2019 г. с 08.00 до 10.00 час., с 19.00 до 20.00 час.,15 декабря 2019 г. с 08.00 до 10.00 час.- СТРОГО по постоянному именному удостоверению участника |
| **В дни работы выставки -** **в часы, когда выставка открыта для посетителей**   | 11 декабря 2019 г.с 12.00 до 19.00 час., 12-14 декабря с 10.00 до 19.00 час., 15 декабря с 10.00 до 16.00 час.- по постоянному именному удостоверению участника;- по пригласительному билету |
| **Во время демонтажа:** | 15 декабря с 17.00 до 20.00, 16 декабря с 08.00 до 19.30 час.- по постоянному именному удостоверению участника или именному пропуску на монтаж/демонтаж |

**Постоянные удостоверения участника выставки**

**и пропуска на период монтажа-демонтажа**

Постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) **заказываются заранее, крайний срок – 15 ноября 2019 г.**

Форма заказа – Приложение 3 к настоящему Руководству участника, которую необходимо заполнить и выслать в адрес Ассоциации по электронной почте nkhp@mail.ru или info@nkhp.ru, либо по факcу (499)124 63 79 не позднее 15 ноября 2019 г.

**Норма выдачи бесплатных удостоверений:**

1 пропуск на каждые полные 2 кв.м. арендуемой выставочной площади (стенда)

**Стоимость** каждого **дополнительного постоянного удостоверения** участника выставки – **800 руб.**

Пропуска на монтаж/демонтаж входят в стоимость Вашего стенда (без ограничений), при этом действительны только в дни монтажа 09-10 декабря с 8.00 до 20.00, 11 декабря с 8.00 до 12.00, и демонтажа выставки 15 декабря с 17.00 до 20.00, 16 декабря с 8.00 до 20.00.

**Обращаем Ваше внимание**, что сотрудники Вашей компании, которые не обеспечены постоянными пропусками, а также грузчики, обеспечивающие завоз экспонатов (кроме водителя), не смогут попасть на территорию ЦВК «Экспоцентр» без пропусков на монтаж/демонтаж, либо постоянных пропусков участника выставки, **заказанных заранее** – **до 15 ноября**!

**ПОЛУЧЕНИЕ**

**постоянных удостоверений участника выставки**

**и пропусков на период монтажа-демонтажа**

Удостоверения участников выставки выдаются в офисе организатора **только** при 100% оплате всех выставленных счетов по выставке.

Обращаем Ваше внимание, удостоверения участников выдаются в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. сотрудника и названия компании*,* при входе экспонента на территорию выставки сотрудники охраны имеют право сверить данные в паспортах и пропусках. Если не совпадают - пропуск отбирается.

Удостоверения и пропуска можно получить в день заезда в офисе организаторов выставки (павильон №2 ЦВК «Экспоцентр», зал 1). Ваш представитель получает пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее до 15 ноября 2019 г.

Пригласительные билеты, постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа-демонтажа Вы можете также получить **заранее**, **но** **только после оповещения по электронной почте об их готовности**, в офисе Организатора по адресу: ул. Кржижановского, д.21/33, к.1, отдельный вход с правого торца здания напротив детской площадки - офис Ассоциации «Народные художественные промыслы России», с 09.00 до 18.00 в рабочие дни (пятница – до 16.45), обед – с 13.00 до 14.00 час.

В этом случае **09 декабря (понедельник)** пропуска выдаются **с 9.00 до 12.00 в офисе Ассоциации**, а затем только **с 16.00 до 19.30 час. – в ЦВК «Экспоцентр», пав.№2, зал 1**.

**ВНИМАНИЕ:**

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр».

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗОВОГО ПРОПУСКА**

**НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА**

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА оформляется:

- в Администрации павильонов №2 и №8

- на ПДП - передовой диспетчерский пункт у КПП №5 со стороны 1-го Красногвардейского проезда, ближе к парку Красная Пресня.

РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА можно оформить заранее, с 02 декабря 2019 г., или в период проведения работ по монтажу выставочной экспозиции в Администрации павильонов №2 и №8 **с 8:00 до 19:30** часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Павильон** | **Место получения пропусков**  | **Телефон** |
| Павильоны №2 и №8 | Администрация павильонов №2 и №8 находится: на 3-м этаже башни №2 (работает лифт), вход в башню - из Галереи, соединяющей пав.№2 и пав.№8.  | 8 (499) 795-25-18; 8 (499) 795-25-47;8 (499) 256-74-68 |

Для оформления РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА администратору павильона №2 необходимо предоставить:

- 2 (два) экземпляра доверенности по форме Приложения 2.

- 3 (три) экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1.

Для организации **«довоза»** продукции и расходных материалов в дни проведения выставки необходимо оформить разовый пропуск НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТАв Администрации павильонов №2 и №8. **«Довоз»** экспонатов во время проведения выставки осуществляется **с 8:00 до 9:30** и в вечернее время **с 18:00 до 19:30**.

**Внимание!** При оформлении «довоза» во избежание возникновения проблем при выезде, перечень дополнительных экспонатов и рекламных материалов необходимо внести в два экземпляра письма (в Ваш и в находящийся у администратора павильона).

**ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ!** На период монтажа/демонтажа/выставки Вы можете заказать **платный пропуск для легковой машины экспонента**. Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08:00 до 20:00.

|  |  |
| --- | --- |
|  | [ПРОПУСК ДЛЯ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/pass.html) *дает право на пребывание легкового автомобиля на территории ЦВК «Экспоцентр» в период с 8.00 до 20.00 ч.* ***Ночная стоянка на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» запрещена!*** |
| **ТИП ПРОПУСКА** | **Номера стоянок** [*(см. схему комплекса)*](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/divisions/exposervice/map.pdf) |
| **Все****стоянки** | **№ 1** | **№ 2** |
| Пропуск на период работы выставки | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | ▬ | 8 800 | 8 800 |
| Пропуск на период работы выставки и монтажа/демонтажа | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | ▬ | 10 900 | 10 900 |
| Пропуск на 1 день во время работы выставки  | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | ▬ | 3 200 | 3 200 |
| Пропуск на период монтажа/демонтажа | **ЦЕНА** *(руб. с НДС)* | 4 300 | ***ВНИМАНИЕ!****Ввоз и вывоз экспонатов на выставку* ***бесплатный****по* ***разовому пропуску*** *(оформляется по форме Приложения №1 к настоящему руководству).* |

**Правила пребывания транспортных средств**

**на территории цвк «экспоцентр»**

**ВНИМАНИЕ!** В обязательном порядке заранее ознакомьте водителя транспортного средства и экспедитора, сопровождающего груз, с Правилами пребывания транспортных средств на территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР.

**(см.ссылку:** [**http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/rules\_for\_the\_use\_of\_vehicles\_rus.pdf**](http://www.expocentr.ru/common/img/uploaded/files/rules_for_the_use_of_vehicles_rus.pdf)**)**

На территории ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» действует контрольно-пропускной режим и внутренние правила, которые обязательны для исполнения всеми лицами, пребывающими на территории выставочного комплекса.

ВЪЕЗД компаниям-застройщикам и участникам выставки на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» возможен (см. таблицу):

|  |
| --- |
| Заезд для ввоза в дни **монтажа** |
| Для **грузового** автотранспорта | 08 декабря – с 22:00,09-10 декабря – по факту прибытия |
| Для **легковых** автомобилейс ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг | **по разовым пропускам:**09-10 декабря с 08:00 до 19:30, 11 декабря с 8.00 до 09.30 |
| Заезд ДЛЯ ВЫВОЗА в дни **демонтажа** |
| Для **грузового** автотранспорта | 14 декабря – с 22:00 час.15-16 декабря – по факту прибытия |
| Для **легковых** автомобилейс ГРУЗАМИ весом свыше 40 кг | 15 декабря – с 17.00 до 19:3016 декабря – с 08:00 до 19:30 |



**ВАЖНО!** Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка** **легкового** автотранспорта допускается **только в специально отведенных местах**.

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать **за территорию** выставочного комплекса.

Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

**ВНИМАНИЕ!** В связи с действующим ограничением на движение **большегрузного транспорта (грузоподъемностью больше 1000 кг)** в пределах Третьего Транспортного Кольца г. Москвы (с 6:00 до 22:00 в будние дни и с 6:00 до 24:00 по пятницам, в выходные и праздничные дни) АО «ЭКСПОЦЕНТР» предоставляет бесплатное размещение **большегрузных транспортных средств** на своей территории в **ЗОНе СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ** (см. схему ниже).



**Особенности въезда**

**на территорию ЦВК Экспоцентр не имеющих разрешения на передвижение транспортного средства в пределах ТТК большегрузных транспортных средств**

 **в будние дни с 22:00 до 6:00, в пятницу,**

**в выходные и праздничные дни с 00:00 до 6:00 часов:**

Обращаем Ваше внимание, что ЦВК «Экспоцентр» расположен в зоне с ограниченным движением грузового транспорта внутри Третьего транспортного кольца. В связи с этим для въезда в его пределы необходимо оформить пропуск на грузовой автотранспорт типа **«ТТК»**. Всю подробную информацию Вы найдете, пройдя по ссылке <http://www.expocentr.ru/ru/menu2/exhibitors/ttk/>

Въезд большегрузных транспортных средств осуществляется толькочерез **КПП №2** (со стороны 1-го Красногвардейского проезда) при наличии письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности на получение а/м пропусков (Приложение 2).

Большегрузное транспортное средство обязано покинуть территорию ЦВК после открытия движения транспорта в пределах ТТК согласно указанному выше временному периоду.

**ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **заезд** | **выезд** |
| к павильону №2 (залы 1, 2, 3) | КПП-2 | КПП-5 |
| к павильону №8 (залы 1, 2, 3) | КПП-5, 8 | КПП-5 |

**при НАЛИЧИИ ЗАРАНЕЕ ОФОРМЛЕННОГО разового АВТОпропуска:**

**Шаг 1.** Предъявите сотруднику охраны КПП оформленный разовый пропуск.

**Шаг 2.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 3.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте к павильону.

**при отсутствии ЗАРАНЕЕ оформленного разового АВТОПропуска**

**Шаг 1.** Получить разовый пропуск в Бюро пропусков у Северного входа (со стороны 1-го Красногвардейского проезда), предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов (Приложение 1) и паспорт представителя участника выставки, и проследовать в павильон №2.

**Внимание!** Представитель участника выставки также может пройти на территорию выставочного комплекса, предъявив охране заполненное письмо на разовый проход одного лица (высылается по запросу после 02 декабря) вместе с паспортом представителя.

**Шаг 2.** Пройти к стойке информации Дирекции выставки (павильон №2 ЦВК «Экспоцентр», зал 1, при входе налево в торце) и получить постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа для тех представителей участника, которым они были заказаны заранее до 15 ноября 2019 г.

**Шаг 3.** Пройти вАдминистрацию павильона №2 и, предоставив два экземпляра доверенности по форме Приложения 2 и три экземпляра письма-разрешения на ввоз/вывоз оборудования и экспонатов по форме Приложения 1, получить РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА.

**Шаг 4.** Вернуться к машине и передать водителю пропуск для автомашины, а тем, кто остался вне территории Экспоцентра, передать постоянные удостоверения участника выставки и пропуска на период монтажа/демонтажа.

**Шаг 5.** Предъявите сотруднику охраны КПП оформленный разовый пропуск.

**Шаг 6.** По команде сотрудника охраны проследуйте на площадку проведения осмотровых мероприятий на предмет безопасности. Предоставьте для осмотра транспортное средство и ввозимый груз кинологическому расчету.

Исполнение требований кинолога обязательно!

**Шаг 7.** После проведения осмотровых мероприятий по команде сотрудника охраны проследуйте к павильону.

**По возможности рекомендуем взять с собой ТЕЛЕЖКИ для разгрузки**

**ВНИМАНИЕ!** При следовании по маршруту и постановке транспортного средства для проведения погрузочно-разгрузочных работ исполнение требований сотрудников охраны, исполняющих обязанности по регулированию движения, обязательно! Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время на разгрузку/погрузку** | **30 мин.** | **1 час** | **2 часа** | **3 часа** | **3,5 часа** |
| **Грузоподъемность** | **легковой** | **1–3,5 тонн** | **4–9 тонн** | **10–15 тонн** | **20 тонн** |

**Порядок оформления документов**

**при вывозе экспонатов в дни демонтажа.**

РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА НА ВЪЕЗД АВТОТРАНСПОРТА на демонтаж оформляются только в Администрации павильона №2. Для получения необходимо предъявить оставшиеся у Вас экземпляры письма на ввоз/вывоз (Приложение 1) и доверенности (Приложение 2)

**Вывоз экспонатов разрешен: 15 декабря 2019 г. с 17.00 до 20.00**

**Демонтаж стендов: 16 декабря 2019 г. с 8.00 до 20.00**

В случае несоблюдения установленных правил и несвоевременного вывоза экспонатов АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет средств участника выставки согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**ВНИМАНИЕ! При появлении признаков чрезвычайной ситуации, обнаружении подозрительных предметов, совершении противоправных действий сообщить в Управление безопасности АО «ЭКСПОЦЕНТР» по телефону: 8 (499) 795-25-24**.

**Телефоны для справок:**

– Служба эксплуатации открытых территорий, тел.:8 (499) 795-38-61

– Телефоны офиса Ассоциации: (499)124 48 10, (499)124 08 09, (499) 124 25 44

***Дополнительный ввоз***

Дополнительный ввоз экспонатов и продукции в дни работы выставки (включая день открытия) разрешен только утром с 8:00 до 10:00 или вечером с 18.30 до 20.00.

Дополнительный ввоз/вывоз осуществляется по разовым автопропускам, которые можно получать ежедневно у Администратора павильона №2, на основании письма на ввоз/вывоз (приложение 1) и доверенности (Приложение 2).

***Ключи***

Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин будут выдаваться в день заезда **11 декабря с 15:00** в Дирекции Ассоциации, павильон №2, зал 1.

Заранее информируем Вас, что за каждый замок/ключ будет взиматься залог в размере 100 рублей. В последний день работы выставки **15 декабря с 16.00 до 19.00** ключи необходимо сдать в Дирекцию Ассоциации. После возврата замков/ключей залог возвращается.

***Помощь в погрузо-разгрузочных работах и складировании***

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен! Транспортные, погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно. **Тел.:** +7 (495) 605-03-27, 605-74-21, факс: +7 (495) 605-79-35, **e-mail:** exhib@ewt.ru. Работы осуществляются за счет средств участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс» (ЦВК «Экспоцентр» павильон №2, башня №5).

**Доводим до Вашего сведения!**

В случае проведения во время работы выставки на Ваших стендах презентаций, развлекательных и шоу-программ, согласно «Общим условиям участия в выставках, проводимых на территории ЦВК Экспоцентр», запрещается превышать уровень громкости свыше 75 дБ на границе со смежными и расположенными напротив стендами.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции со стороны администрации АО «Экспоцентр» в размере 50 000,00 руб.

***Требования к экспонатам***

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и Пожарной части № 160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве.

**тел. ООО «Экспоконста»: (499) 795-39-03**, **тел. Пожарной части №160: (499) 259-13-12**

В первый день работы выставки (11 декабря) к 9.30 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшаяся от строительства, материалы и конструкции вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса. В случае несоблюдения установленных правил АО «Экспоцентр» вправе отправить оставшиеся экспонаты на склад ООО «Эксповестранс» (1-й Красногвардейский пр-д, 14, тел.: (495) 605-03-27, 605-74-21; факс: (495) 605-79-35). Погрузка, перемещение на склад и хранение такого имущества осуществляются за счет участника выставки и определяются согласно расценкам ООО «Эксповестранс».

**Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.**

***Охрана***

**ПАМЯТКА ЭКСПОНЕНТУ О СОХРАННОСТИ ЭКСПОНАТОВ И ЛИЧНЫХ ВЕЩЕЙ**

 **Уважаемые участники выставки не оставляйте ценные вещи на стенде без присмотра во время завоза экспонатов и в дни работы выставки!!!**

**Уважаемый экспонент!**

В ЦВК «Экспоцентр» во время проведения выставок действуют следующие Правила обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей на выставочных стендах:

1. В рабочее время экспонент сам несет ответственность за сохранность экспонатов и своих личных вещей на выставочных стендах.

2. С 8.00 (с момента снятия павильона с охранной сигнализации) до 20.00 (до момента включения в павильоне сигнализации) не рекомендуется оставлять стенд без присмотра. Рекомендуется непрерывно находиться на стенде одному или нескольким сотрудникам.

3. Экспонент может за отдельную плату заказать в Сервис-бюро ЦВК «Экспоцентр» услугу по охране стенда с 8.00 до 20.00. В этом случае сотрудники охраны будут дежурить на стенде в указанный период времени.

4. В вечернее и ночное время (с 20.00 до 8.00) все стенды берутся под общую охрану, включается сигнализация павильона.

5. В случае пропажи экспонатов или личных вещей экспонент может обратиться в дежурную службу Управления безопасности АО «Экспоцентр», которая находится на первом этаже Конгресс-центра. Сотрудники дежурной службы окажут Вам содействие и помогут связаться с полицией.

6. С данной памяткой просим ознакомить всех сотрудников, работающих на стенде.

Телефон экстренной связи с дежурной службой Управления безопасности АО «Экспоцентр»: **+7 (499) 795-25-24,** полиция**: +7 (499) 256-73-87**

Обращаем Ваше внимание, что во время монтажа, работы и демонтажа выставка берется под охрану с 20.00 до 8.00 следующего дня. С 8.00 до 20.00 за сохранность экспонатов несет ответственность экспонент. В случае необходимости в персональной охране Вашего стенда в утренние с 8.00-10.00 или вечерние с 18.00-20.00 часы, просим Вас своевременно оформить заказ в Экспоцентре, либо предусмотреть присутствие сотрудников на стенде в это время. Телефоны для оформления заказа на охрану: (499)124 48 10, (499)124 08 09.

***Уборка***

Содержание стенда в чистоте обеспечивается самим экспонентом. Уборка стенда может быть заказана заранее (услуга платная).

**Каталог**

Официальный каталог выставки будет доставлен Вам на стенд в дни работы выставки.

***Желаем Вам успешной работы на выставке!***

**Ассоциация «Народные художественные промыслы России»**

**Бланки документов, обязательных для заполнения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документы,** **обязательные для заполнения** | **Номер приложения** | **Сроки предоставления документа** | **Куда предоставляется документ** |
| Доверенность на подписание акта выполненных работ  | выпишут в бухгалтерии ВАШЕЙ организации | 11-15 декабря 2019 г. | Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекцию выставки от Ассоциации – павильон №2, зал 1  |
| Заявка-договор (оригинал) в 2-х экземплярах |  | 11-15 декабря 2019 г. | Иметь при себе, предоставить в бухгалтерию Дирекции выставки от Ассоциации – павильон №2, зал 1  |
| Письмо на ввоз/вывоз экспонатов и рекламных материалов - предоставляется в 3-х (!) экземплярах | **Приложение 1**  | При заезде 09-10 декабря и выезде 15-16 декабря 2019 г. | **При заезде на автотранспорте необходимо ЗАРАНЕЕ отправить скан****на e-mail:** **dispetcher@expocentr.ru**, а также иметь при себе при заезде, предоставить администратору павильона №2 |
| Доверенность на право получения пропуска на автотранспорт, предоставляется в 2-х (!) экземплярах | **Приложение 2** (оформляется при заезде на автотранспорте!) | При заезде 09-10 декабря и выезде 15-16 декабря 2019 г. | Иметь при себе при заезде, предоставить администратору павильона №2 |
| Письмо-список сотрудников для получения постоянных удостоверений участника выставки и пропусков на период монтажа/демонтажа выставки | **Приложение 3\*** | До 15 ноября2019 г. | E-mail: nkhp@mail.ru, info@nkhp.ru,Факс (499)124 6379, В крайнем случае - сообщить ФИО сотрудников по тел. (499)124 25 44  |
| **Письмо на разовый проход** на территорию выставки в день заезда одного лица – представителя участника выставки **(высылается по запросу не ранее 02 декабря !!!)** | В день заезда | Данное письмо необходимо распечатать, заполнить и предъявить охране вместе с паспортом представителя |

**\*) Просим Вас обратить внимание:** тем сотрудникам, для которых оформляются постоянные удостоверения участника выставки, монтажные пропуска оформлять не нужно:
- постоянные удостоверения действуют с 09 по 16 декабря 2019 г. с 8.00 до 20.00,
- монтажные пропуска – 09-10 декабря с 8.00 до 20.00, 11 декабря с 8.00 до 12.00, 15 декабря с 17.00 до 20.00, 16 декабря с 8.00 до 20.00

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,*

*в 3 экземплярах*

***Образец письма на ввоз/вывоз***

***выставочного оборудования, экспонатов, материалов и***

***конструкций выставочных стендов***

|  |
| --- |
| **Пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ скан-копию** **в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»****на электронную почту** **dispetcher@expocentr.ru****Организаторам высылать не нужно!** |

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Выставка:** «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2019»

**Компания-участник**

**Павильон №\_\_\_, стенд (№):**

|  |
| --- |
| **ФОРМА Заполняется для каждого автомобиля** |
| Оборудование будет завозиться /вывозиться | «\_\_\_» декабря 2019 г. | «\_\_\_» декабря 2019 г. |
| Автотранспорт | вид | грузоподъемность\* |
| Условия разгрузки\* | □верхняя | □задняя | □боковая |
| Гос. номер | а/м | прицеп |
| Данные водителя | ФИО | год рождения |
| место рождения | моб. тел. |

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования, материалов и экспонатов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Добавьте строки в случае необходимости

\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.) М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и 160 ПЧ ФПС 2 отряда ФПС по г. Москве.

**Заезд** легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 40 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8-00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

 *ПРИЛОЖЕНИЕ 2*

*Необходимо оформить на бланке компании-экспонента,*

*в 2-х экземплярах*

**Образец доверенности**

**для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз**

**на получение пропуска на автотранспорт:**

***!!! документ необходим при заезде на выставку!***

***Высылать организаторам не нужно !!!***

**Доверенность №**

Дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование компании-экспонента и его адрес)

Компания-плательщик: Ассоциация «Народные художественные промыслы России»,

117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33\_

Счет № 40703810538030100202 в Московском банке Сбербанка России ПАО, г.Москва

(наименование банка)

**Доверенность выдана** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2019» разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*

**Образец оформления списка сотрудников**

**для получения удостоверений участника**

**и оформительских пропусков:**

***!!! необходимо выслать в адрес Ассоциации***

***по электронной почте*** ***nkhp@mail.ru*** ***,*** ***info@nkhp.ru*** ***, либо факcу (499)124 63 79***

***до 15 ноября 2019 г. !!!***

**на бланке фирмы/организации**

**АО «ЭКСПОЦЕНТР»**

Просим выдать постоянные удостоверения участника и пропуска на период монтажа-демонтажа выставки сотрудникам фирмы /организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование фирмы/экспонента или ФИО участника)

принимающей участие в XXVII выставке-ярмарке народных художественных промыслов России «ЛАДЬЯ. Зимняя сказка-2019» в пав. **№\_\_\_** на площади \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Лицо, ответственное за пожарную безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

Телефон (\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Постоянные удостоверения участника выставки** - действуют с 09 по 16 декабря 2019 г. с 8.00 до 20.00:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Фамилия** | **Имя**  | **Отчество** |
| Из расчета один на каждые полные 2 м2 (входят в стоимость арендуемой выставочной площади) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Дополнительные постоянные пропуска (каждый по 800 руб.) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Пропуска на период монтажа-демонтажа (оформительские) -** действуют 09-10 декабря с 8.00 до 20.00, 11 декабря с 8.00 до 12.00, 15 декабря с 17.00 до 20.00, 16 декабря с 8.00 до 20.00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия** | **Имя**  | **Отчество** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель

фирмы/организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. МП